

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ПРОФИТ»

Шрадер К.А.

«01» июня 2022 г.

М.П.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Орган по сертификации продукции ООО «Профит» выполняет работы по подтверждению соответствия объектов сертификации в соответствии с установленными нормативными, законодательными, методическими требованиями в рамках утвержденной области аккредитации, и в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, обеспечивая надлежащий уровень качества оказываемых услуг и непрерывно совершенствуя профессиональную практику.

В своей деятельности орган по сертификации руководствуется принципами честности, беспристрастности, объективности и независимости.

Исходя из установленной Политики в области качества деятельности органа по сертификации, руководство установило **цели в области качества**:

- подтверждение соответствия объектов подтверждения соответствия при соблюдении требований Евразийского экономического союза;
- достижение высокого уровня организации работ при проведении подтверждения соответствия продукции;
- обеспечение высокой квалификации персонала органа по сертификации, ответственности и соблюдения персоналом установленных полномочий;
- создание объективных оснований для принятия соответствующих решений по сертификации продукции.

Для достижения установленных целей в области качества руководство органа по сертификации устанавливает следующие **задачи в области качества**:

- соблюдать требования системы менеджмента качества органа по сертификации;
- соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;
- разъяснять всем работникам цели и задачи, стоящие перед органом по сертификации в области обеспечения качества проводимых работ по сертификации;
- поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества, совершенствовать ее посредством проведения внутренних проверок и самоанализа;
- содействовать постоянному повышению квалификации персонала, строго руководствоваться профессиональной этикой;
- обеспечивать беспристрастность принятия решений органом по сертификации при проведении работ по подтверждению соответствия;
- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ по сертификации продукции;
- осуществлять деятельность и предоставлять услуги в области подтверждения соответствия в соответствии с областью аккредитации и исключать в своей деятельности дискриминацию по отношению к заявителям;
- осуществлять взаимодействие с аккредитованными испытательными центрами (лабораториями), гарантирующими высокое качество проведения испытаний продукции;

– обеспечить создание устойчивого доверия заказчиков к деятельности органа по сертификации посредством качественного выполнения работ по подтверждению соответствия продукции;

– создавать условия, обеспечивающие заявителям беспрепятственный доступ к информации об услугах, оказываемых органом по сертификации;

– обеспечивать независимость органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой органом по сертификации деятельности;

– раскрывать информацию о наличии аффилированных лиц.

Для реализации установленной Политики в области качества руководство органа по сертификации предъявляет следующие **требования к работникам органа по сертификации**:

– ознакомиться с документами системы менеджмента качества: Руководством по качеству, документированными процедурами и положениями и другими документами, которые необходимы для выполнения своих обязанностей;

– руководствоваться в своей деятельности требованиями нормативных и законодательных документов, документов СМК, регламентирующих деятельность органа по сертификации;

– руководствоваться в своей деятельности установленной Политикой в области качества деятельности органа по сертификации;

– повышать свою квалификацию, строго руководствоваться профессиональной этикой;

– обеспечивать беспристрастность и объективность принятия решений при проведении работ по подтверждению соответствия;

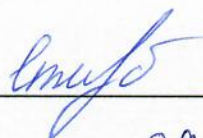
– обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ по сертификации продукции;

– исключать в своей деятельности дискриминацию по отношению к заявителям.

Руководство ОС берет на себя обязательства по реализации настоящей Политики в области качества, ее оценке и актуализации в соответствии с изменяющимися требованиями.


Руководство ОС берет на себя обязательства по разработке и внедрению системы менеджмента в деятельность ОС, а также по обеспечению соответствия системы менеджмента требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, Критериев аккредитации и постоянному повышению ее результативности.

Руководитель ОС _____



Лисовская А.Н.

Заместитель руководителя ОС _____



Солнцева Е.А.